

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kirjastopalveluiden käyttämättä jääneen alueellisen kehittämistehtävän erityisavustuksen palauttaminen Opetus- ja kulttuuriministeriölle**

**TRE:1604/02.04.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

vt. Kulttuurijohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi  
vs. kirjastopalvelujohtaja Taina Sahlander, puh 040 773 6725, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Taloussuunnittelija Seija Laukkanen, 040 351 6292, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätän, että erityisavustuksen käyttämättä jäänyt avustusosuus 13.062,61 euroa palautetaan Opetus- ja kulttuuriministeriölle. Palautettava avustus maksetaan kustannuspaikalta 137187.

**Perustelut**

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi päätöksellään 28.2.2023 OKM/20/623/2022 erityisavustusta Tampereen kaupungille yleisten kirjastojen alueelliseen kehittämistehtävän hoitamiseen 288 000 euroa. Tampereen kaupunginkirjasto hoitaa Pirkanmaan ja Keski-Suomen alueiden alueellista kehittämistehtävää. Vuoden 2023 avustusta jäi käyttämättä 13 062,61 euroa. Tämä johtui alkuvuonna tapahtuneista ennakoimattomista henkilöstövaihdoksista ja rekrytointiaikana säästyneistä henkilöstökuluista. Muutokset aiheuttivat lyhyen viiveen toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Muutoin toiminta toteutui vuosisuunnitelman mukaisesti. Käyttämättä jäänyt avustus palautetaan 30.4.2024 mennessä.

**Tiedoksi**

Taina Sahlander, Juliaana Grahn, Jaana Hartman, Päivi Lehtinen, Lauri Savisaari

**Allekirjoitus**

vt. Kulttuurijohtaja Niina Salmenkangas

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 8.4.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 8.4.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 19

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.